

所有権解除照会並びに解除依頼書

(所有名義人)
富山トヨペット株式会社 殿

(自動車の表示)

登録番号	(登録日 年 月 日)		
車体番号			
車名	年式	型式	

このたび、私の使用する上記車両について、貴社並びに利用信販会社等への所有権解除の照会(含精算金額等の確認)、および登録手続に関する一切の事項(登録書類の作成・登録行為・第三者に対する登録及び譲渡書類の引渡)について右記必要書類を添えて依頼致します。回答結果は、私に代わって下記受任者にご通知いただきますようお願い致します。尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、私が責任を持って解決致します。

依頼者(使用名義人) 年 月 日
住所

氏名(自署) 印

上記車両の所有権解除並びに登録手続に関する一切の事項につき、依頼者と連名にて依頼致します。尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、当社が責任を持って解決致します。

受任者(回答書送付先)
住所

氏名 印

担当者名

TEL

FAX

発行No.

* 個人情報等を記した書類ですので、お取扱には十分ご注意ください。また、個人情報保護の為、FAXの受付は当社営業日、営業時間中のみとさせていただきますので、当社営業日、営業時間を確認のうえFAX送信願います。

所有権解除必要書類 (証明書類は全て発行後3か月以内のもの)
所有権解除書類発行に必要な一般的な書類は、下記の通りです。

①別紙「回答書」 「所有権解除可能」とお答えしたことの確認に使用致します。
信販会社等ご利用の場合は、各信販会社様発行の完済証明となる書面を別途添付して下さい。

- ②車検証
- ③当書面原本(コピー不可)
- ④使用者の印鑑証明書(当書面に実印捺印の場合)

* 当欄に該当しないものは、電話等で当社担当窓口へお問い合わせください。

又は使用者が個人の場合には、写真付公的証明書(当書面に認印捺印の場合)
※④については
A. 車検証住所と一致しない場合は連続性確認のため
・個人→住民票(附票・除票) ・法人→登記簿謄本等
B. 使用者名が合併・統合や結婚等で変わっている場合は同一性確認のため
・個人→戸籍謄本(戸籍抄本) ・法人→登記簿謄本等
それぞれご提出お願い致します。

*ここに免許証等の写真付公的証明を置いて、本紙をコピーして下さい。

(依頼者印は実印・認印何れでも可)

*印鑑証明書でのご依頼の場合は、下記「印鑑証明書」を○で囲み、この用紙と一緒にFAXして下さい。(依頼者印は実印に限る)

「印鑑証明書」

- ・いずれの場合も、車検証記載事項と異なる場合は、上記 A・B の裏付書類も一緒にFAXをお願いします。
- ・証明書類の本籍部分は、塗りつぶしてから送付願います。

◎万一、FAX送信時に誤って第三者等へ送信され、トラブルが発生した場合、送信元において全ての責任を負っていただきますので、ご注意下さい。

照会No.